



# HASSELT CRICKET CLUB

[www.hasseltcc.be](http://www.hasseltcc.be)

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN "HASSELT CRICKET CLUB" VZW

---

### Artikel 1: DOELSTELLINGEN

1. De doelstelling van de Vereniging is het bevorderen en promoten van de cricketsport in Hasselt en Limburg. In het bijzonder wil de Vereniging meer autochtone Belgen aantrekken, omdat dit de beste verzekering is voor de toekomst van cricket in België.
2. Daarom wilt Hasselt CC autochtone Belgen een kans geven cricket te beoefenen, ook in wedstrijden. Onafgezien van het spelniveau zal de club dan ook betrachten minstens één autochtone Belg op te stellen in elke wedstrijd, competitief of vriendschappelijk.
3. Deze regel zal evenwel niet toegepast worden voor competitiewedstrijden van de eerste ploeg, op voorwaarde dat een tweede ploeg is geregistreerd in de competitie.
4. De Vereniging zal inspanningen doen om jongeren aan trekken, eveneens met bijzonder belangstelling voor autochtone Belgen.
5. Terwijl de communicatie in het kader van de algemene werking van de club vaak in het Engels zal verlopen om praktische redenen, zal alle externe communicatie en de voornaamste interne communicatie ook in het Nederlands gebeuren. Niet alleen zullen de wettelijke verplichtingen betreft het gebruik van het Nederlands bij het opstellen van akten en bescheiden in het Nederlandse taalgebied (Decreet van de Vlaamse Raad, van 19 juli 1973) toegepast worden, algemene publicaties ter promotie van cricket (inclusief de website) zullen in de eerste plaats in het Nederlands beschikbaar zijn.



## **Artikel 2: LIDMAATSCHAP**

1. Personen, die Lid wensen te worden van de Vereniging, dienen daartoe een schriftelijke aanvraag in bij het Bestuur. Hiertoe zijn lidmaatschapsformulieren verkrijgbaar bij de Secretaris van de Vereniging, of op de website van de Vereniging. In dit Reglement betreft de term 'Lid' zowel toetredende leden als wettelijke leden.
2. Een onvolledige aanvraag kan door het Bestuur als ongeldig beschouwd worden.
3. Een aanvraag van een minderjarige moet tevens zijn ondertekend door hen, die de ouderlijke macht of voogdij uitoefenen.
4. Leden zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de correctheid van hun persoonlijke gegevens zoals geregistreerd door de Vereniging. Alle wijzigingen (adres, enz.) dienen schriftelijk aan de Secretaris gemeld te worden. Het doorgeven van onjuiste persoonlijke informatie, of het niet melden van veranderingen daarin kunnen een grond zijn voor schorsing of uitsluiting van een Lid.
5. Het invullen van het lidmaatschapsformulier en/of het betalen van het lidgeld volstaan niet om het lidmaatschap van de Vereniging te bekomen. De Raad van Bestuur heeft het recht om personen die zich aanmelden als nieuw lid te weigeren. Indien het kandidaat-lid in kennis wordt gesteld van deze weigering binnen een termijn van 60 kalenderdagen na de ontvangst van het ingevulde lidmaatschapsformulier, of 60 kalenderdagen na de ontvangst van het lidgeld, wordt de aanvraag als nietig beschouwd, en wordt de betrokken persoon geacht nooit lid te zijn geweest.
6. Leden die klachten, problemen of andere opmerkingen van algemene orde hebben met betrekking tot de werking van de Vereniging kunnen zich wenden tot de Raad van Bestuur. De Voorzitter en de Secretaris zijn de bevoorrechte gesprekspartners hiervoor, en zullen binnen een redelijke termijn een antwoord geven.

## **Artikel 3: WETTELIJKE LEDEN**

1. Het bekomen van het lidmaatschap als wettelijk lid is onderhevig aan de bepalingen in de statuten.
2. Bij het voorstellen van een kandidaat wettelijk lid zal de Raad van Bestuur het engagement van de voorgedragen kandidaat als maatstaf hanteren. Het naleven van de algemene verplichtingen voor leden zoals hieronder beschreven wordt hierbij in overweging genomen.



3. Bijgevolg zal doorgaans het bekomen van het wettelijke lidmaatschap slechts mogelijk zijn na minstens één jaar activiteit als toegetreden lid. Nochtans is de Raad van Bestuur soeverein in haar beslissing deze richtlijn niet toe te passen.

#### **Artikel 4: SCHORSING**

1. In aanvulling op het gestelde in de statuten geldt dat Leden die handelen in strijd met de statuten en/of het huishoudelijk reglement van de Vereniging of die zich niet gedragen naar de besluiten die het bestuur van de vereniging krachtens de statuten of ingevolge opdracht van de algemene vergadering heeft genomen, kunnen door de Raad van Bestuur worden geschorst.

#### **Artikel 5: LIDGELD**

1. Alle in artikel 1 van het huishoudelijk reglement bedoelde Leden betalen een door de Raad van Bestuur vast te stellen jaarlijkse lidgeld.
2. Personen die al het lidmaatschap bezitten worden behouden op de ledenlijst van het volgende jaar ten voorlopige titel. Zij worden ambtshalve geschrapt indien zij niet voor 1 januari het volledige verschuldigde lidgeld betaald hebben.
3. Vanaf 1 januari zullen enkel personen die alle financiële verplichtingen zijn nagekomen als effectief lid beschouwd worden.
4. Zij, die voor 15 juli als Lid worden toegelaten, betalen het volle lidgeld over het lopende verenigingsjaar.
5. Zij, die op of na 15 juli als Lid worden toegelaten, krijgen over het lopende verenigingsjaar een korting van 50% over het bedrag van het volle lidgeld.

#### **Artikel 6: VERMINDERDE LIDGELD**

1. In aanvulling van de statuten bepaalt de Raad van Bestuur de toepassing van het verminderde lidgeld.
2. Het verminderde lidgeld is vastgesteld op 50% van het volledige lidgeld.
3. Het verminderde lidgeld is van toepassing op:
  - a. Leden die per 1 januari van het verenigingsjaar de leeftijd van 17 jaar nog niet overschreden hebben;



- b. Studenten (aan te tonen aan de hand van een studentenkaart);
  - c. Werklozen;
  - d. De Raad van Bestuur is gemachtigd ad-hoc afwijkingen toe te staan.
4. De volgende lidgelden zijn geldig:
- a. Volledig lidgeld EUR 75;
  - b. Verminderd lidgeld van EUR 37,50 volwassenen die aan de voorwaarden voldoen (voltijdse studenten, werklozen);
  - c. Verminderd lidgeld van EUR 37,50 voor Leden die per 1 januari van het verenigingsjaar de leeftijd van 17 jaar nog niet overschreden hebben.
  - d. 'Supporter' lidmaatschap tegen betaling van EUR 30; 'supporters' hebben het recht deel te nemen aan de trainingen en aan tot drie vriendschappelijke wedstrijden. (Nota: Deelname aan alle oefensessies is gratis voor leden.)

#### **Artikel 7: BESTEMMING VAN HET LIDGELD**

1. Het aanwenden van de middelen uit ontvangen lidgelden is een soevereine beslissing van de Raad van Bestuur.
2. Nochtans kunnen de Leden legitiem verwachten dat de volgende kosten gefinancierd worden met betaalde lidgelden:
3. Het lidmaatschap van de Vereniging van Cricket Vlaanderen en de Belgische Cricket Federatie (inclusief de verzekeringsdekking aangegaan door deze federaties), evenals de individuele registratie van leden die beschikbaar zijn voor competitiewedstrijden, indien van toepassing.
  - a. Verzekering tegen sportblessures via de verzekering afgesloten door de Vereniging.
  - b. Deelname in de kosten die de Vereniging maakt om indoor- en outdoorterreinen te huren, te kopen of op enige andere manier in gebruik te nemen en geschikt te maken voor het beoefenen van cricket.
  - c. Bijdrage in de aankopen van materiaal die de Vereniging maakt om de Leden toe te laten cricket te spelen, zoals hierna beschreven, inclusief extra uitrusting om neofieten en kinderen de gelegenheid te bieden deel te nemen.



d. Initiatieven ter ondersteuning voor de promotie van cricket in Hasselt en Limburg.

### **Artikel 8: ANDERE BIJDRAGEN**

1. Bij alle wedstrijdactiviteiten zal de Kapitein of zijn vervanger een wedstrijd bijdrage of matchfee innen ten voordele van de Vereniging. Dit zal doorgaans voor de aanvang van de wedstrijd gebeuren.
2. De Kapitein kan spelers die niet aan deze verplichting voldoen uitsluiten van de wedstrijd.
3. Deze wedstrijd bijdrage wordt jaarlijks door de Raad van Bestuur bepaald.
4. De Raad van Bestuur kan bij specifieke gelegenheden besluiten een andere bijdrage te vragen, en zal dit tijdig aan de spelers meedelen.
5. Spelers die de wedstrijd bijwonen maar niet batten, bowlen of fielden zullen geen wedstrijd bijdrage verschuldigd zijn.
6. Deelname aan de oefensessies zal doorgaans gratis zijn voor Leden die hun financiële verplichtingen ten volle vervuld hebben. Nochtans kan besloten worden een aparte bijdrage te vragen om eventuele specifieke kosten te dekken (bijvoorbeeld: het huren van indoor trainingslocaties).
7. Voor niet-leden zal doorgaans bij een eerste deelname geen bijdrage gevraagd worden. Bij een volgende deelname zal steeds een bijdrage gevraagd worden. Indien ook leden een bijdrage verschuldigd zijn, zullen niet-leden een hogere bijdrage betalen.
8. De Raad van Bestuur heeft beslist de volgende personen vrij te stellen van de wedstrijd bijdrage:
  - a. Personen die bij uitwedstrijden met hun eigen voertuig voor vervoer zorgen van minstens één andere speler;
  - b. Personen die de tea verzorgen bij thuiswedstrijden (niet meer dan één persoon per wedstrijd);

### **Artikel 9: VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN**

1. De Leden zijn verplicht zich te allen tijde te houden aan de statuten, het huishoudelijk reglement en andere reglementen en besluiten van de Vereniging, van



de Belgische Cricket Federatie of andere organisaties onder wiens auspiciën cricket in België beoefend wordt.

2. Leden engageren zich tot de tijdige betaling van lidgeld, evenals training- en wedstrijdbijdragen die door de Raad van Bestuur bepaald worden.
3. Alle Leden zijn in principe verplicht actief bij te dragen aan het goed functioneren van de Vereniging, bij voorbeeld (maar niet uitsluitend) onderhoud van het clubmateriaal, klaarmaken van het terrein voor training en wedstrijden, onderhoud van de gebruikte infrastructuur, het verrichten van bardiensten en schoonmaakdiensten, verzorgen van de 'tea' bij wedstrijden. Ook umpiring tijdens vriendschappelijke wedstrijden, en het scoren van wedstrijden behoren hiertoe.
4. Wordt door opzettelijkheid of nalatigheid door één of meer Leden schade toegebracht aan materiaal, dat eigendom is van de Vereniging ofwel in huur of bruikleen aan de Vereniging is afgestaan, dan kan de schade op eerdergenoemde Leden worden verhaald.
5. Krijgt de Vereniging een boete opgelegd door Cricket Vlaanderen, de Belgische Cricket Federatie wegens nalatigheid of wangedrag van een of meer Leden, dan kan de schade op eerdergenoemde Leden worden verhaald.
6. Leden dienen zich te houden aan de regels en de voorschriften, die door bestuur, commissies en coaches worden gegeven.
7. Alle leden worden geacht zich te houden aan de algemeen geldende regels en normen van fatsoen in het algemeen, en de gedragscode van de Belgische Cricket Federatie in het bijzonder.
8. Wangedrag kan worden gemeld aan de Raad van Bestuur, dat na onderzoek van de klacht kan besluiten tot sancties jegens het betreffende Lid.
9. Alle Leden zullen verder al datgene doen respectievelijk nalaten wat de goede naam van de Vereniging bevordert respectievelijk afbreuk daaraan doet.
10. Leden verbinden er zich toe zich zelf te voorzien van het benodigde cricketmateriaal en -kledij, zoals beschreven in artikel 8.



## **Artikel 10: MATERIAAL & KLEDIJ**

1. De Vereniging zorgt voor de aanschaf en het onderhoud van algemene benodigdheden voor het beoefenen van cricket, zoals wickets, grensvlaggen, wedstrijdballen, enz.
2. De Vereniging kan zorgen voor de aanschaf van enig persoonlijk cricketmateriaal, zoals bats, beenbescherming, handschoenen. Het objectief hiervan is louter het verlagen van de drempel voor nieuwe leden, en kan slechts een tijdelijk ter beschikking stellen van dit materiaal inhouden. De gebruiker wordt geacht het hem toevertrouwde materiaal te beheren als een 'goede huisvader'.
3. Eventuele schade kan verhaald worden op de gebruiker die de schade veroorzaakt heeft door het oneigenlijk of roekeloos gebruik.
4. Leden worden geacht persoonlijk cricketmateriaal en -kledij aan te kopen binnen een redelijke termijn na het verwerven van het lidmaatschap (bat, beenbescherming, handschoenen en bescherming, 'whites' voor wedstrijden).
5. De Vereniging kan zelf aankopen verrichten van cricketmateriaal en -kledij, om haar Leden de gelegenheid te geven deze aan voordelige voorwaarden aan te schaffen. Behalve in de gevallen hierna beschreven is dit nochtans geen verplichting tot aankoop. Evenmin zullen Leden het beschikbaar stellen van cricketmateriaal en -kledij als een verplichting van de Vereniging invoeren.
6. Spelers die geselecteerd worden voor competitiewedstrijden hebben nochtans de verplichting om het officiële clubshirt aan te schaffen.

## **Artikel 11: WEDSTRIJDEN**

1. De Vereniging neemt deel aan de competitie, uitgeschreven door de Belgische Cricket Federatie. Daarnaast kunnen vriendschappelijke wedstrijden georganiseerd worden.
2. Voor deelname aan competitiewedstrijden van de Belgische Cricket Federatie is een registratie van de betrokken spelers vereist. De Kapitein, in samenspraak met de andere bestuurders, beslist soeverein welke spelers hiervoor in aanmerking komen. Gezien de financiële verplichtingen die samenhangen met het aantal geregistreerde spelers, worden niet alle Leden geregistreerd. De Kapitein en de Raad van Bestuur zorgen er voor dat alle Leden ingelicht zijn of zij al dan niet geregistreerd zijn voor competitiewedstrijden.



3. De Vereniging streeft er naar om zoveel mogelijk leden de gelegenheid te geven deel te nemen aan de wedstrijden.
  4. De teams uitkomende in wedstrijden staan onder leiding van de Kapitein.
  5. De Kapitein is verantwoordelijk voor de selectie van ploeg.
  6. De spelers van de teams moeten hun Kapitein gehoorzamen en zijn aanwijzingen op en naast het veld opvolgen.
  7. De Kapitein treedt op als enige vertegenwoordiger van zijn team in gesprekken met de tegenstander en/of umpire.
  8. De spelers zijn verplicht zich te houden aan de reglementen betreffende wedstrijden zoals voorgeschreven door de Belgische Cricket Federatie.
  9. Het wedstrijdtenue is als volgt bepaald:
    - a. Witte broek
    - b. Wit shirt. Het shirt met clublogo is verplicht voor competitiewedstrijden.
    - c. Aangepast schoeisel
- Leden worden geacht zich binnen een redelijke termijn aangepaste kledij/schoeisel aan te schaffen.
10. De geselecteerde spelers zullen ten minste drie kalenderdagen voor de wedstrijd bekend gemaakt worden door de Kapitein, en deze lijst zal gepubliceerd worden op de website van de Vereniging.
  11. Het is de verantwoordelijkheid van de individuele spelers om zich op de hoogte te stellen van hun selectie – niet van de Kapitein om alle geselecteerde spelers te informeren.
  12. Spelers zullen, voor zover mogelijk is, hun beschikbaarheid of onbeschikbaarheid doorgeven aan de Secretaris of Kapitein, voldoende tijd voor het bekendmaken van de selectie. Bij voorkeur zal elke speler één week op voorhand zijn beschikbaarheid voor het volgende weekend bevestigen.
  13. Een speler die zonder voorafgaande verwittiging afwezig is op een wedstrijd waarvoor hij geselecteerd werd, kan daarvoor beboet worden door:
    - a. Verplichte betaling van wedstrijd bijdrage voor deze wedstrijd;





- b. Uitsluiting van de selectie voor de volgende wedstrijd.
  - c. Deze regels gelden tevens voor de afwezigheid op het vastgestelde uur van afspraak (voor vertrek bij uitwedstrijden, aanwezigheid op het terrein bij thuiswedstrijden).
14. Laatkomers kunnen vervangend worden door andere beschikbare spelers. De Kapitein beslist hierin soeverein.
15. De Vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor eventueel letsel verkregen tijdens wedstrijden, trainingen of andere cricketactiviteiten.
16. De Vereniging draagt zorg voor een doelmatige verzekering van alle leden.

#### **Artikel 12: MATCH MANAGER**

1. In specificatie van artikel 9, lid 3, zal de Raad van Bestuur voor elke wedstrijd een Match Manager aanstellen. De namen van de match managers zullen op de club website gepubliceerd worden.
2. Alle leden die voldoende Engels of Nederlands praten komen in aanmerking voor deze taak; leden kunnen de taak onderling uitwisselen maar zullen de webmaster steeds informeren. Er mogen geen veranderingen meer gebeuren op minder dan 14 dagen voor de wedstrijd; de naam vermeld op de website op dit moment is de verantwoordelijke Match Manager. De Match Manager zal onderstaande zaken op zich nemen en zelf aanwezig zijn tijdens de wedstrijden, als speler, 12<sup>de</sup> man of scorer.
3. De volgende taken vallen ten laste van de Match Manager. Voor taken tijdens de wedstrijd zal de Match Manager met een andere persoon overeenkomen om deze op zich te nemen, indien de Match Manager zelf deelneemt aan de wedstrijd. Het is nochtans zijn verantwoordelijkheid hiervoor te zorgen.
  - a. Bevestiging van de wedstrijd. In samenwerking met de kalendersecretaris zal de Match Manager de tegenpartij tijdig contacteren via e-mail of telefoon, niet later dan de maandag voor de wedstrijd.
  - b. Beschikbaarheid van spelers. De kapitein zal de Match Manager informeren welke spelers in aanmerking komen; de Match Manager zal hun beschikbaarheid nagaan en ten laatste de woensdag voor de wedstrijd met de kapitein de geselecteerde spelers vastleggen en doorgeven aan de webmaster voor publicatie op de club website.



- c. Wedstrijdvoorbereiding. Bij thuiswedstrijden zal de Match Manager zich ervan verzekeren dat 3 spelers anderhalf uur voor de wedstrijd (één uur voor vriendschappelijke wedstrijden) aanwezig zijn op het veld om het terrein voor te bereiden (e.g. boundary flags, wickets, tent opzetten, scorebord en parasol voor de scorer). Bij uitwedstrijden zal de Match Manager het transport organiseren (minimum drie wagens; tijdig vertrekuur afspreken).
  - d. Competitiefomaliteiten. Bij BCF League thuiswedstrijden zal de Match Manager de umpire(s) contacteren om de wedstrijd te bevestigen en de weg naar het terrein te bevestigen. Ook zal hij er voor zorgen dat de wedstrijdresultaten afgetekend worden door beide partijen en tijdig aan de BCF doorgegeven worden. (De club riskeert beboet te worden indien dit niet tijdig gebeurt!)
  - e. Maaltijden en drank. De Match Manager zal ervoor zorgen dat bij thuiswedstrijden hijzelf of een ander clublid een lichte maaltijd (tea) zal voorbereiden voor beide ploegen en de umpires (28 personen). De Raad van Bestuur zal diegene die tea organiseert hiervoor een vaste vergoeding van EUR 30,00 betalen. Uitzonderingen hierop (een hogere vergoeding) zullen op voorhand door de Raad van Bestuur goedgekeurd worden, doorgaans in combinatie met een hogere wedstrijd bijdrage. Deze taak behelst ook het zorgen voor drank tijdens spelonderbrekingen, zoals door de umpires aangegeven, en het tijdig klaarmaken van thee (drie overs voor de innings break).
  - f. Clubadministratie. De Match Manager zal de batting order bekomen van de kapitein en de scorer van de tegenpartij informeren. De Match Manager zal voor de wedstrijd een match fee van EUR 10,00 innen van de 11 spelers die aan de wedstrijd deelnemen, en deze som daarna vereffenen met de penningmeester of een andere Bestuurder van de club. (Uitzonderingen zoals beschreven in Artikel 8.)
  - g. Opruimen. Bij thuiswedstrijden zal de Match Manager zich ervan verzekeren dat 3 spelers na de wedstrijd aanwezig zijn om het terrein op te ruimen en het clubmateriaal weg te bergen (e.g. boundary flags, wickets, tent afbreken, scorebord en parasol voor de scorer). Alle kleedkamers moeten netjes zijn bij het vertrek. Kleedkamers en opslagruimte moeten op slot zijn.
4. Jeugdwedstrijden: De Raad van Bestuur zal diegene die tea organiseert hiervoor een vaste vergoeding van EUR 30,00 betalen. Voor jeugdwedstrijden zal een match fee van EUR 3,00 aangerekend worden.



### **Artikel 13: SELECTIE VAN DE KAPITEIN**

1. De Kapitein wordt aangeduid door de Raad van Bestuur voor de Algemene Vergadering. Indien de kandidaat-kapitein zelf lid is van de uitgaande Raad van Bestuur zal hij niet deelnemen aan de vergadering waar deze beslissing genomen wordt.
2. Indien de aangeduide Kapitein geen lid is van de Raad van Bestuur, zal hij als zodanig worden voorgedragen bij de Algemene Vergadering, overeenkomstig met de statuten.
3. Deze benoeming is geldig voor de duur van het volledige cricketseizoen, tenzij de Raad van Bestuur anders beschikt.
4. De vice-kapitein wordt voorgedragen door de Kapitein en bekrachtigd door de Raad van Bestuur.
5. Bij onenigheid wordt hij aangeduid bij geheime stemming voor de Raad van Bestuur. De Kapitein heeft hierbij tevens een stem.
6. De Kapitein heeft de exclusieve sportieve verantwoordelijkheden zoals hierboven beschreven. Er is geen beroep tegen zijn beslissingen mogelijk voor of tijdens een wedstrijd.
7. De vice-kapitein heeft dezelfde autoriteit als de Kapitein – zoals hierboven beschreven - in diens afwezigheid.
8. Leden die enige opmerking of probleem van algemene orde hebben met betrekking tot de beslissingen en activiteiten van de Kapitein kunnen zich wenden tot de Raad van Bestuur. De Voorzitter en de Secretaris zijn de bevoorrechte gesprekspartners hiervoor.
9. In bovenstaand geval zal de gecontacteerde Bestuurder, na bespreking met de andere Bestuurders, binnen een termijn van 2 weken opnieuw contact opnemen met het Lid dat de vraag stelde.

### **Artikel 13 bis: DOPINGREGLEMENTERING**

1. Alle leden van de vereniging engageren zich sport op een gezonde wijze te beoefenen, en de burgerlijke (wetten, koninklijke besluiten en Vlaamse decreten) en sportieve wetgeving (ICC, WADA) toe te passen.



2. Spelers verklaren bij hun lidmaatschap op de hoogte te zijn van de dopingwetgeving, in het bijzonder wanneer zij deelnemen aan competitiewedstrijden.
3. De volledigste informatie kan gevonden worden op de website <http://www.wada-ama.org>. In geval van twijfel zullen de leden een arts raadplegen. Leden worden er in het bijzonder opmerkzaam op gemaakt dat:
  - a. Ook recreatieve drugs op de verboden lijst staan (bvb hashish, marijuana);
  - b. Vrij verkrijgbare medicijnen verboden substanties kunnen bevatten (bvb efedrine in neusdruppels).

#### **Artikel 14: BESTUUR**

In aanvulling op het gestelde in de statuten geldt het volgende:

1. Indien een Bestuurder tussentijds wegens bijzondere omstandigheden aftreedt, dan is hij verplicht zijn voornemen daartoe minstens vier weken van tevoren schriftelijk aan de Raad van Bestuur mee te delen. De Raad van Bestuur hoeft niet in de opengevallen plaats te voorzien; desgewenst kan echter een Algemene Vergadering worden bijeengeroepen.
2. De Raad van Bestuur behoeft de goedkeuring van de Algemene Vergadering voor een transactie, welke buiten de begroting valt en waarvan de waarde of het belang 10% van de totale begroting te boven gaat.
3. De Raad van Bestuur behoeft de goedkeuring van de Algemene Vergadering voor het vaststellen van regelingen betreffende het verstrekken van vaste en/of periodieke vergoedingen aan functionarissen en/of commissieleden.
4. De Raad van Bestuur maakt een rooster van aftreding op, waarbij elk bestuurslid uiterlijk drie jaar na zijn benoeming aftreedt.
5. Een aftredend Bestuurder is onmiddellijk herkiesbaar.
6. Het rooster van aftreding zal zodanig worden opgesteld dat de volgende bestuursleden nooit gelijktijdig aftreden:
  - i. Voorzitter en Secretaris.
  - ii. Secretaris en Penningmeester
7. De Raad van Bestuur stelt een onderlinge taakverdeling op welke jaarlijks wordt gepubliceerd voor de leden.



8. Tijdens het cricketseizoen (april - september) zal de Raad van Bestuur op maandelijkse basis vergaderen. Buiten het seizoen (oktober - maart) circa driemaal, al naargelang de noden (bvb. voorbereiden van de Algemene Ledenvergadering).
9. Elke persoon die een functie opneemt in het Bestuur zal een betalend lid zijn van de club, hetzij als speler of als supporter.
10. Een Bestuurder zal namens het bestuur de Algemene Vergaderingen van de Belgische Cricket Federatie bijwonen en hiervan verslag uitbrengen aan de Raad van Bestuur en zo nodig aan de leden, zulks ter beoordeling van de Raad van Bestuur.

#### **Artikel 15: VOORZITTER**

In aanvulling op het gestelde in de statuten geldt het volgende:

1. De Voorzitter coördineert de werkzaamheden van de Raad van Bestuur, leidt de vergadering en draagt zorg voor de naleving van de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging.
2. Bij verhindering of ontstentenis wordt hij vervangen door zijn plaatsvervanger.

#### **Artikel 16: SECRETARIS**

In aanvulling op het gestelde in de statuten geldt het volgende:

1. De Secretaris houdt de notulen van het verhandelde op de algemene en de bestuursvergaderingen en is belast met de correspondentie, welke hij voor zover nodig voert in overleg met een of meer Bestuurders.
2. Hij is verder verantwoordelijk voor:
  - a. het uitschrijven van de vergaderingen (vastleggen van datum en plaats, informeren en uitnodigen van de wettelijke leden, enz.),
  - b. het opstellen van het jaarverslag, uit te brengen op de algemene vergadering,
  - c. de zorg voor het archief van de vereniging,
  - d. het bijhouden van de ledenadministratie, alsmede het bijhouden en het bewaren van de ledenlijsten.



Bij verhindering of ontstentenis wordt hij vervangen door een plaatsvervanger.

### **Artikel 17: PENNINGMEESTER**

In aanvulling op het gestelde in de statuten geldt het volgende:

1. De Penningmeester zorgt voor de uitvoering van alle maatregelen en besluiten het geldelijk beheer betreffend en voor het nauwgezet boeken van alle ontvangsten en uitgaven van de vereniging.
2. Hij is verder verantwoordelijk voor:
  - a. de inning van alle de vereniging toekomende gelden,
  - b. het doen van alle betalingen na zich te hebben vergewist van de juistheid van de betreffende rekeningen,
  - c. voor het doen van betalingen, het bedrag van de begrotingsposten te boven gaande, is toestemming van het bestuur vereist,
  - d. het opstellen van een financieel jaarverslag over het afgelopen verenigingsjaar, uit te brengen in de algemene vergadering, alsmede het opstellen van een begroting voor het komende verenigingsjaar.
3. De Penningmeester wordt bij verhindering of ontstentenis vervangen door een plaatsvervanger.
4. De Penningmeester mag niet tussentijds aftreden, tenzij de boeken door de kascommissie zijn goedgekeurd.
5. De Penningmeester is verplicht de financiële bescheiden minimaal tien jaar lang te bewaren.

### **Artikel 18: COMMISSIES**

De Raad van Bestuur kan zich bij de uitoefening van zijn taken laten bijstaan door een aantal commissies.

De commissies worden benoemd door het bestuur.

De taakverdeling van de bestuursleden zal zodanig worden vastgesteld dat de Raad van Bestuur direct contact onderhoudt met de commissies.



## **Artikel 19: VERENIGINGSORGAAN**

1. De Vereniging zorgt voor regelmatige communicatie met haar leden.
2. De website <http://www.hasseltcc.be> is de voornaamste bron van informatie voor leden en belangstellenden. De volgende informatie dient daar beschikbaar te zijn:
  - a. alle te houden activiteiten, inclusief de organisatie van oefensessies en wedstrijdkalender;
  - b. besluiten en mededelingen, voor zover deze door de Raad van Bestuur nodig worden geacht;
  - c. de samenstelling van bestuur en taakverdeling;
  - d. de vastgestelde bijdragen welke leden verschuldigd zijn, evenals de verplichtingen die hen opgelegd zijn zowel als de rechten en diensten waarop zij zich kunnen beroepen;
  - e. regelingen betreffende aanmelding voor het lidmaatschap en het afmelden hiervoor.

## **Artikel 20: ALGEMENE VERGADERINGEN**

In aanvulling op het gestelde in de statuten geldt het volgende:

1. Stemrecht hebben alle leden die 18 jaar of ouder zijn. Jeugdleden hebben nochtans het recht om in de Algemene Vergadering hun mening kenbaar te maken.

## **Artikel 21: ALGEMENE BEPALINGEN**

1. In elk geschil betreffende de uitlegging of toepassing van de statuten, het Huishoudelijk Reglement en andere reglementen en/of in die gevallen waarin de statuten, het Huishoudelijk Reglement en andere reglementen niet voorzien, beslist de Raad van Bestuur.
2. Belanghebbenden behouden het recht om van een beslissing, zoals genoemd onder lid 1 van dit artikel, in beroep te komen bij een Algemene Vergadering. Daartoe moeten zij binnen dertig dagen na dagtekening van de kennisgeving van genoemde beslissing, in een met redenen omkleed verzoekschrift, mededeling doen aan de Raad van Bestuur.



3. De behandeling van het verzoekschrift, zoals genoemd in lid 2 van dit artikel, zal door de Raad van Bestuur als punt op de agenda van de, na ontvangst van het verzoekschrift, eerstvolgende Algemene Vergadering worden geplaatst.
4. De beslissing op het verzoekschrift door de Algemene Vergadering te nemen is bindend.

## **Artikel 22: SLOTBEPALINGEN**

1. Aan alle leden wordt op aanvraag door de Secretaris een exemplaar van de statuten en van het Huishoudelijk Reglement verstrekt, alsmede van alle daarin later aangebrachte wijzigingen.
2. Dit reglement treedt in werking, nadat het ter Algemene Vergadering is aangenomen en goedgekeurd. Van die dag af zijn alle vroeger vastgestelde bepalingen met betrekking tot de in dit reglement geregelde onderwerpen vervallen.
3. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de Raad van Bestuur.

